

Bergamo, 27 settembre 2018

Risposte a quesiti pervenuti per la procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b), d.lgs. 50/2016, per l'affidamento di opere di manutenzione straordinaria del fabbricato sito a Bergamo in via Quarenghi 31e/33/35 di proprietà di Bergamo Infrastrutture SpA – CIG 7599223533*aggiornato alle ore 12.00 del 27 settembre 2018*

Premesso che la lettera d'invito, il Capitolato Speciale ed i relativi allegati costituiscono la disciplina di gara che deve intendersi esaustiva, la stazione appaltante si rende disponibile a rispondere ed a fornire informazioni sui documenti di gara ed eventuali chiarimenti ai fini della partecipazione degli operatori alla gara medesima.

Quesito n. 1:

Il possesso di attestazione SOA è oggetto d'esclusione dalla gara?

Nel caso fosse oggetto d'esclusione, la nostra società ha in corso la verifica per l'attestazione, potrebbe bastare allegare il contratto con il certificatore o dobbiamo provvedere all'avvalimento con altra società?

Risposta a quesito n. 1:

Come previsto al punto 4, lettera d) della lettera di invito, tra i requisiti di partecipazione alla procedura in oggetto è richiesta: *"attestazione in corso di validità rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata per la categoria OG1 (Edifici civili e industriali)"*.

Pertanto tale requisito deve essere posseduto al momento della presentazione dell'offerta.

Nessuna ulteriore documentazione può sopperire a tale mancanza.

Resta ferma la possibilità di ricorrere all'istituto dell'avvalimento come previsto dal punto 4 della lettera di invito, ove si afferma che *"I requisiti di partecipazione potranno essere dimostrati dagli operatori mediante l'istituto dell'avvalimento (art. 89 del D.Lgs. 50/2016) o ricorrendo al raggruppamento di imprese (art. 48 del D.Lgs. 50/2016)"*.

Anche in questo caso i requisiti di cui si avvarrà la ditta ausiliata dovranno essere comprovati nelle modalità previste dall'art. 89 D. Lgs 50/2016 all'atto della presentazione della documentazione amministrativa.

IL DIRIGENTE DELLA CENTRALE ACQUISTI
(Dott. William Del Re)
F.to William Del Re